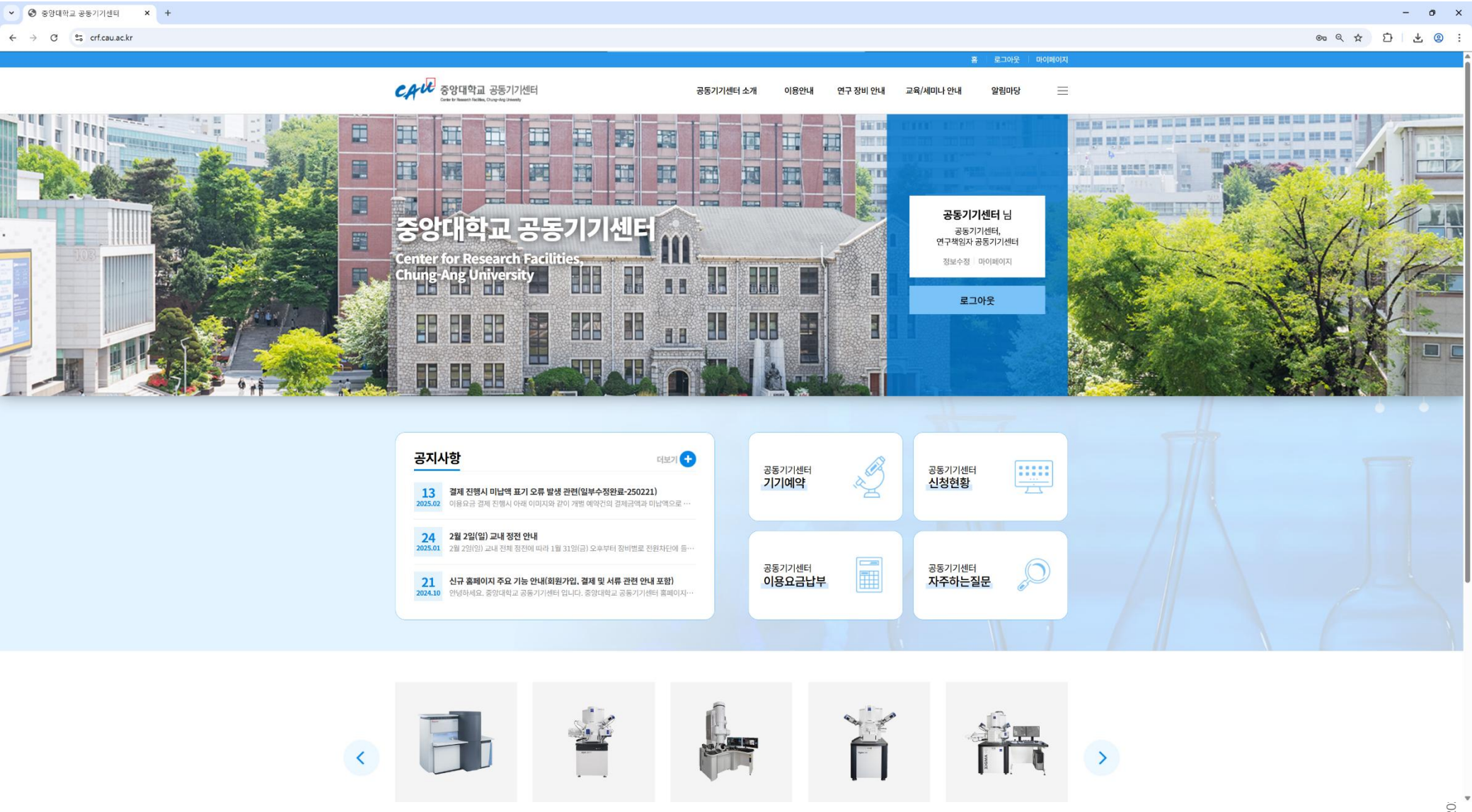
분석 요금 결제 및 증빙 서류 발급 방법

2025. 03.

중앙대학교 공동기기센터

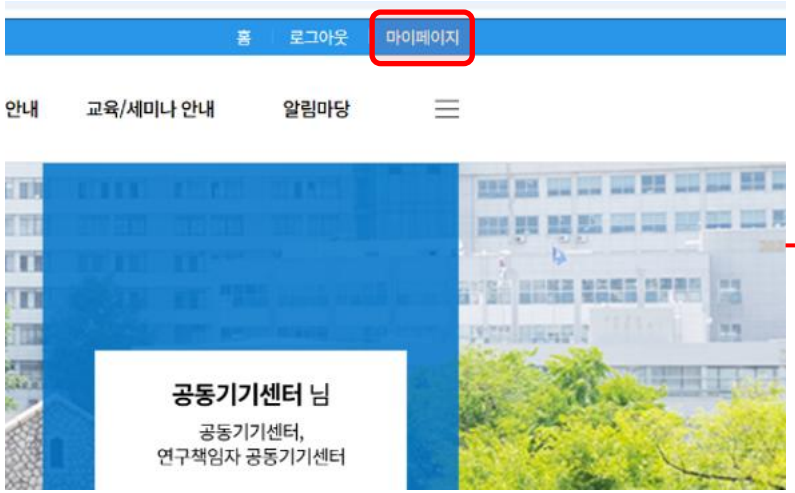
STEP 1. 로그인



Copyright © 20

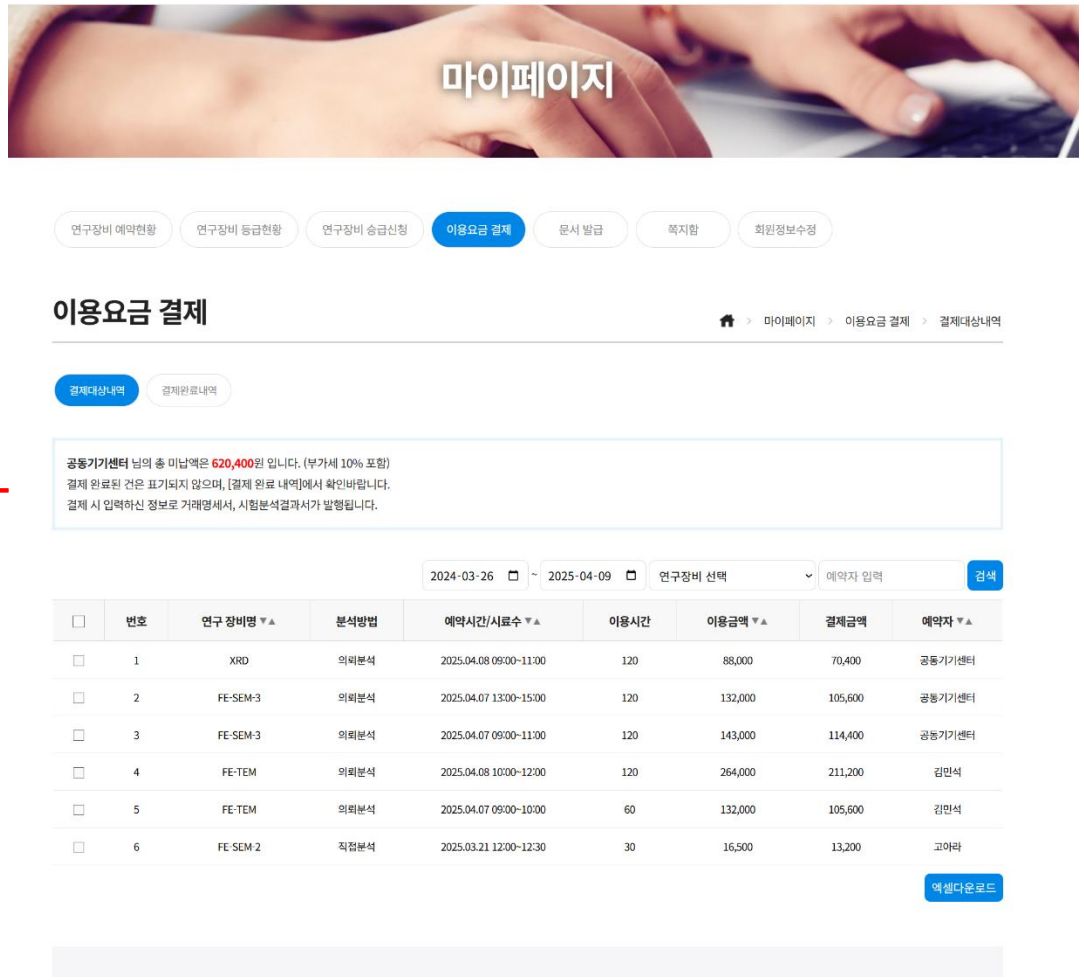
STEP 2. 마이페이지 - 이용요금 결제

1. 오른쪽 상단 – 마이페이지 – 이용요금 결제



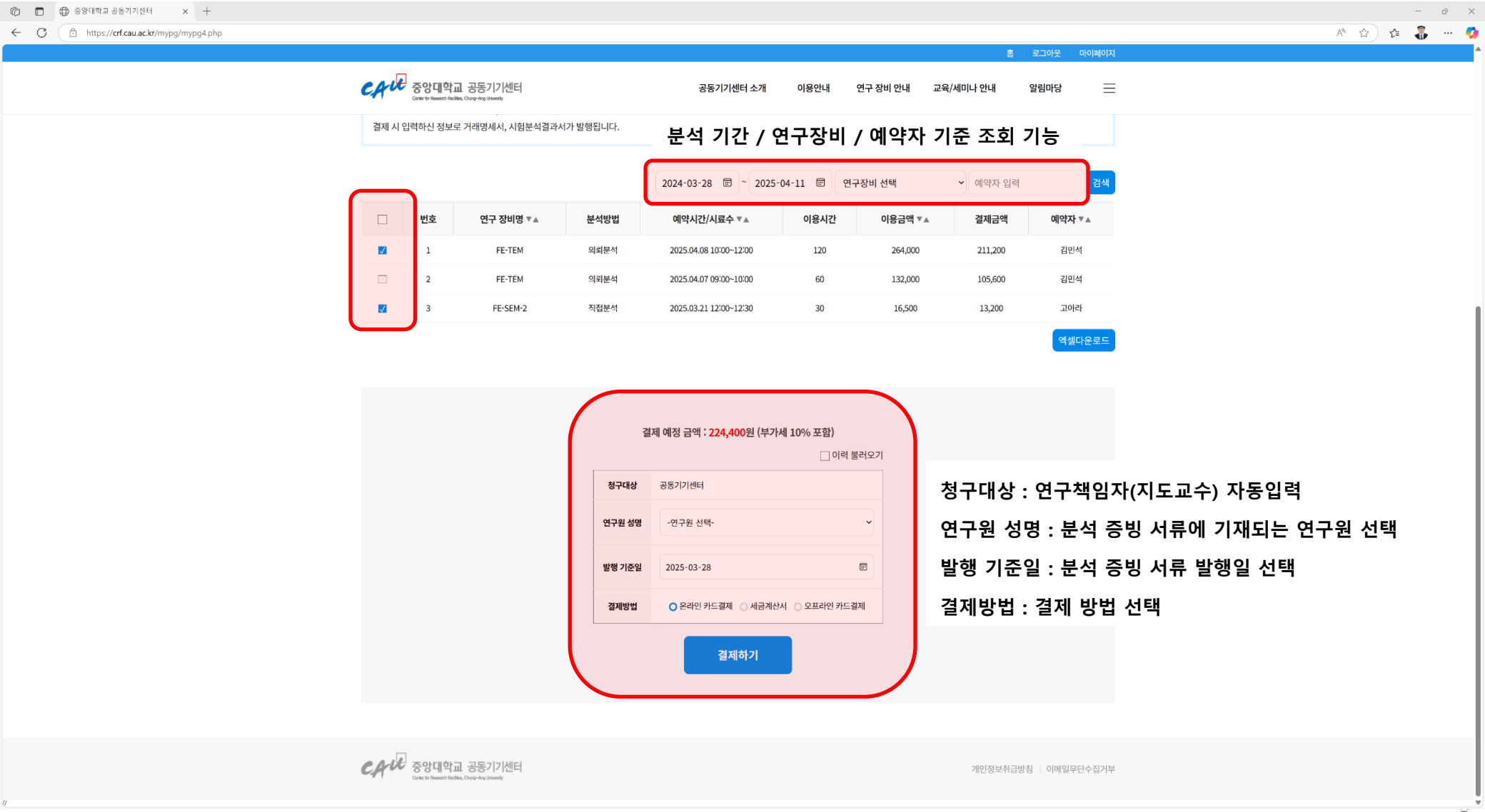
2. 메인화면 – 공동기기센터 이용요금납부





Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

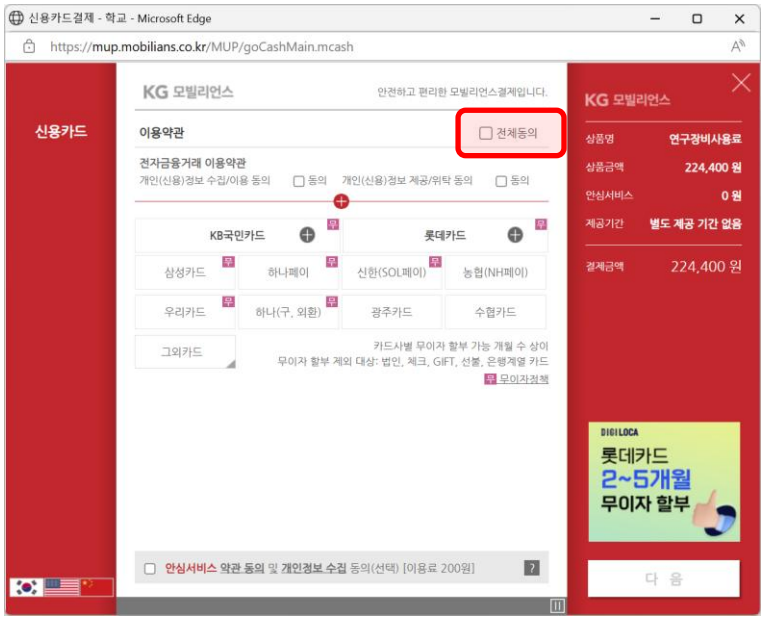
STEP 3. 결제 항목 및 결제 방법 선택



Copyright © 20

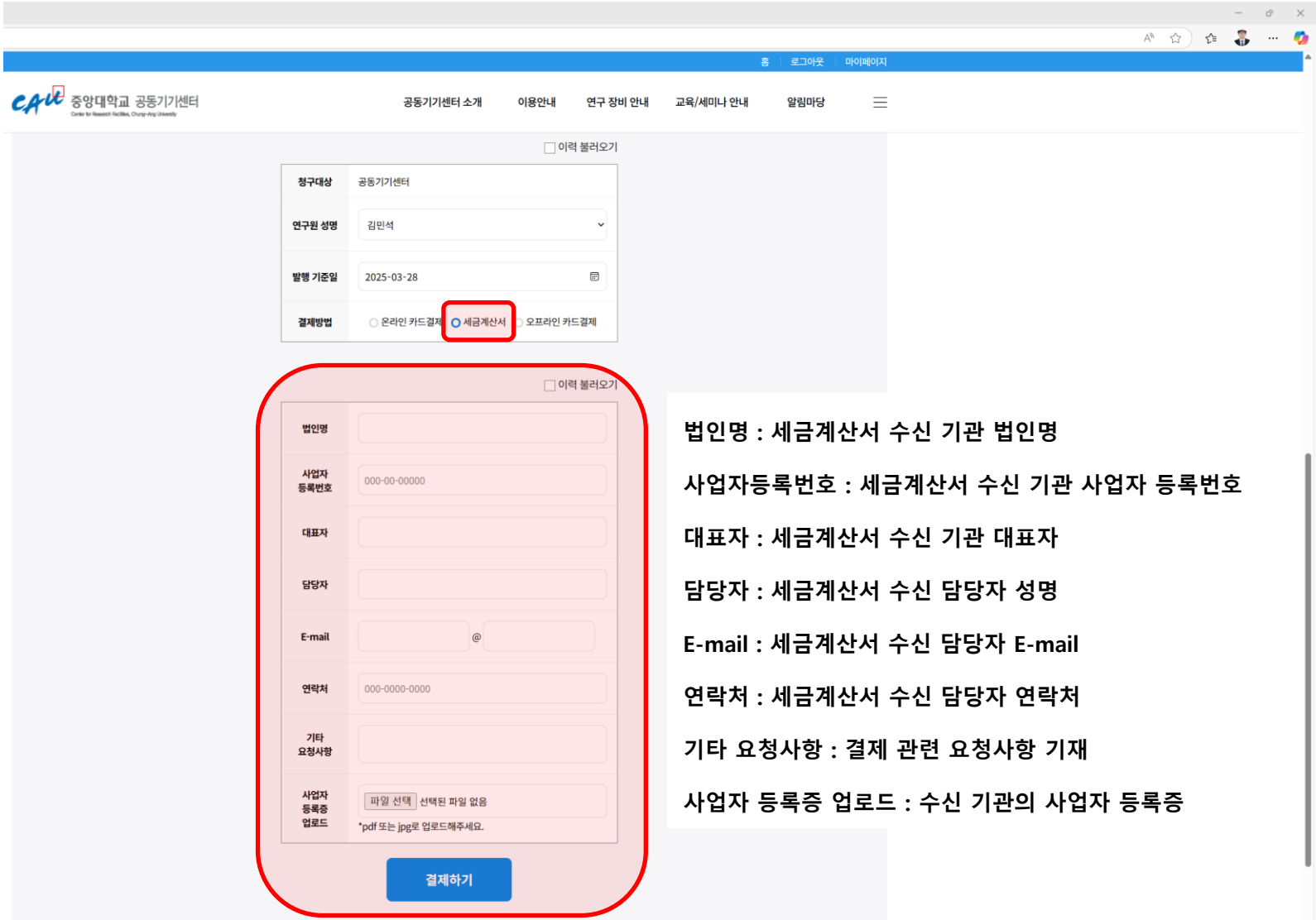
STEP 4. 분석 요금 결제 – 온라인 카드결제





Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

STEP 4. 분석 요금 결제 – 세금계산서



법인명 : 세금계산서 수신 기관 법인명

사업자등록번호 : 세금계산서 수신 기관 사업자 등록번호

대표자 : 세금계산서 수신 기관 대표자

담당자 : 세금계산서 수신 담당자 성명

E-mail : 세금계산서 수신 담당자 E-mail

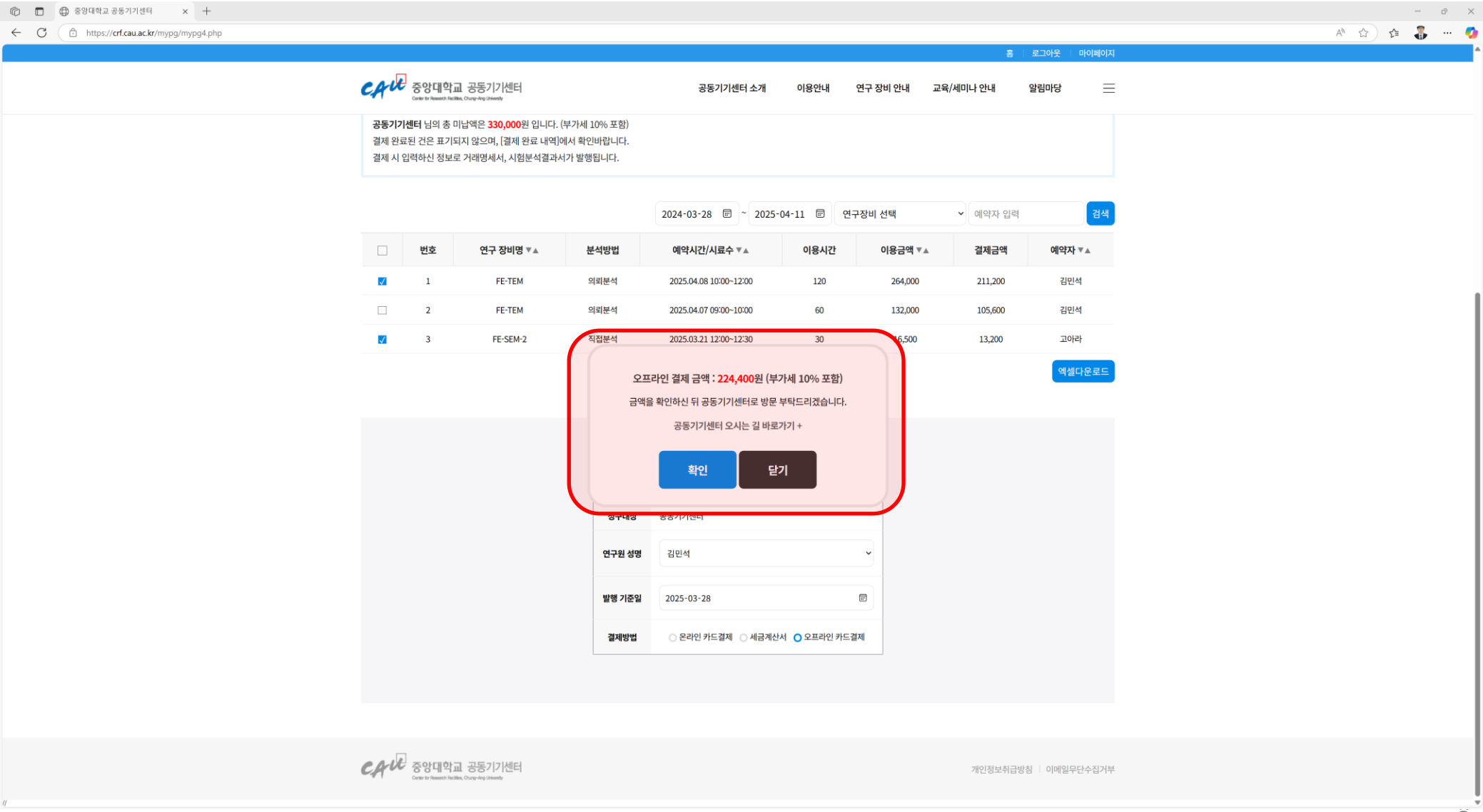
연락처 : 세금계산서 수신 담당자 연락처

기타 요청사항 : 결제 관련 요청사항 기재

사업자 등록증 업로드 : 수신 기관의 사업자 등록증

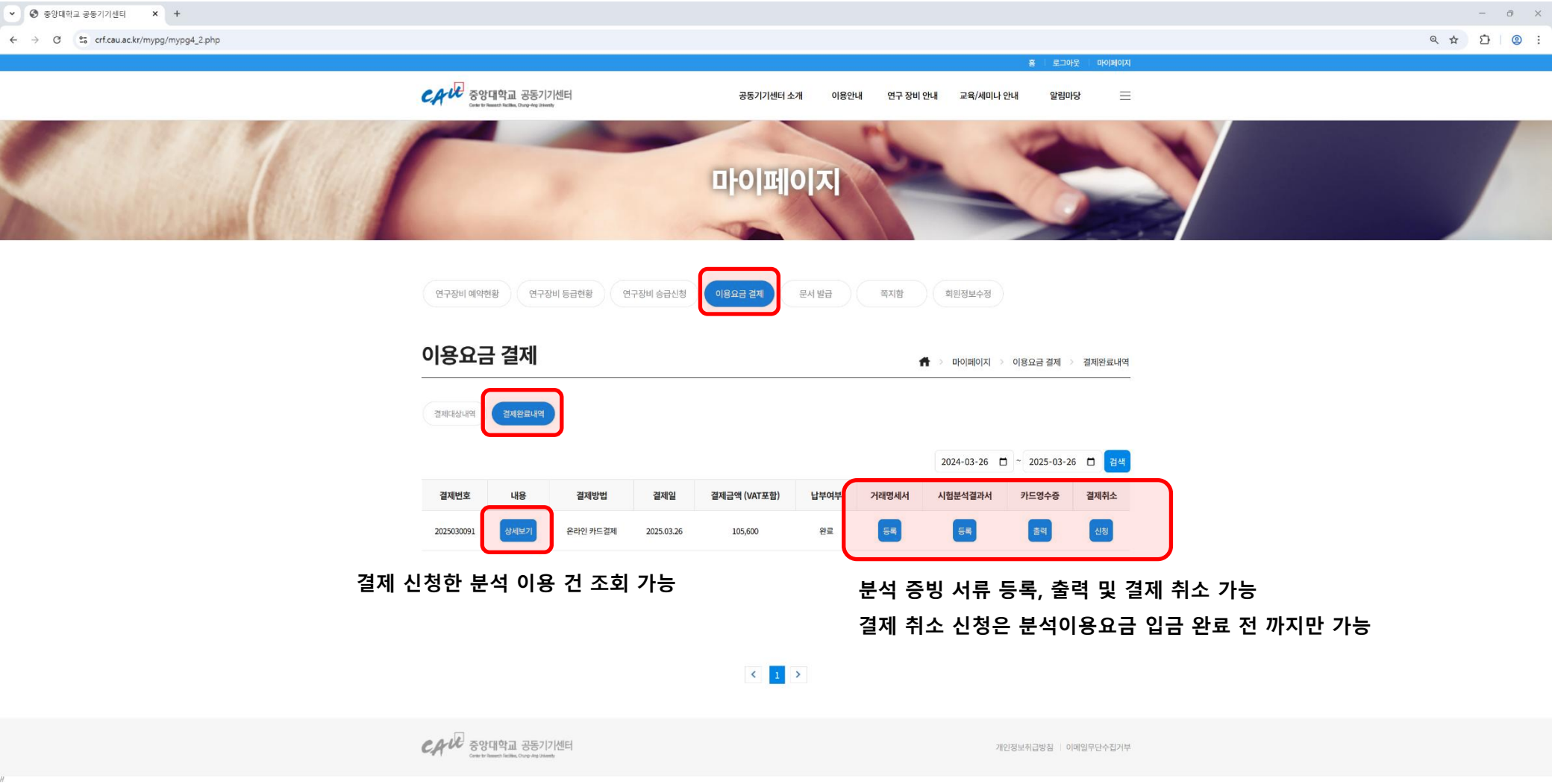
Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

STEP 4. 분석 요금 결제 – 오프라인 카드결제



Copyright © 20

STEP 5. 분석 증빙 서류 발급 및 결제 취소



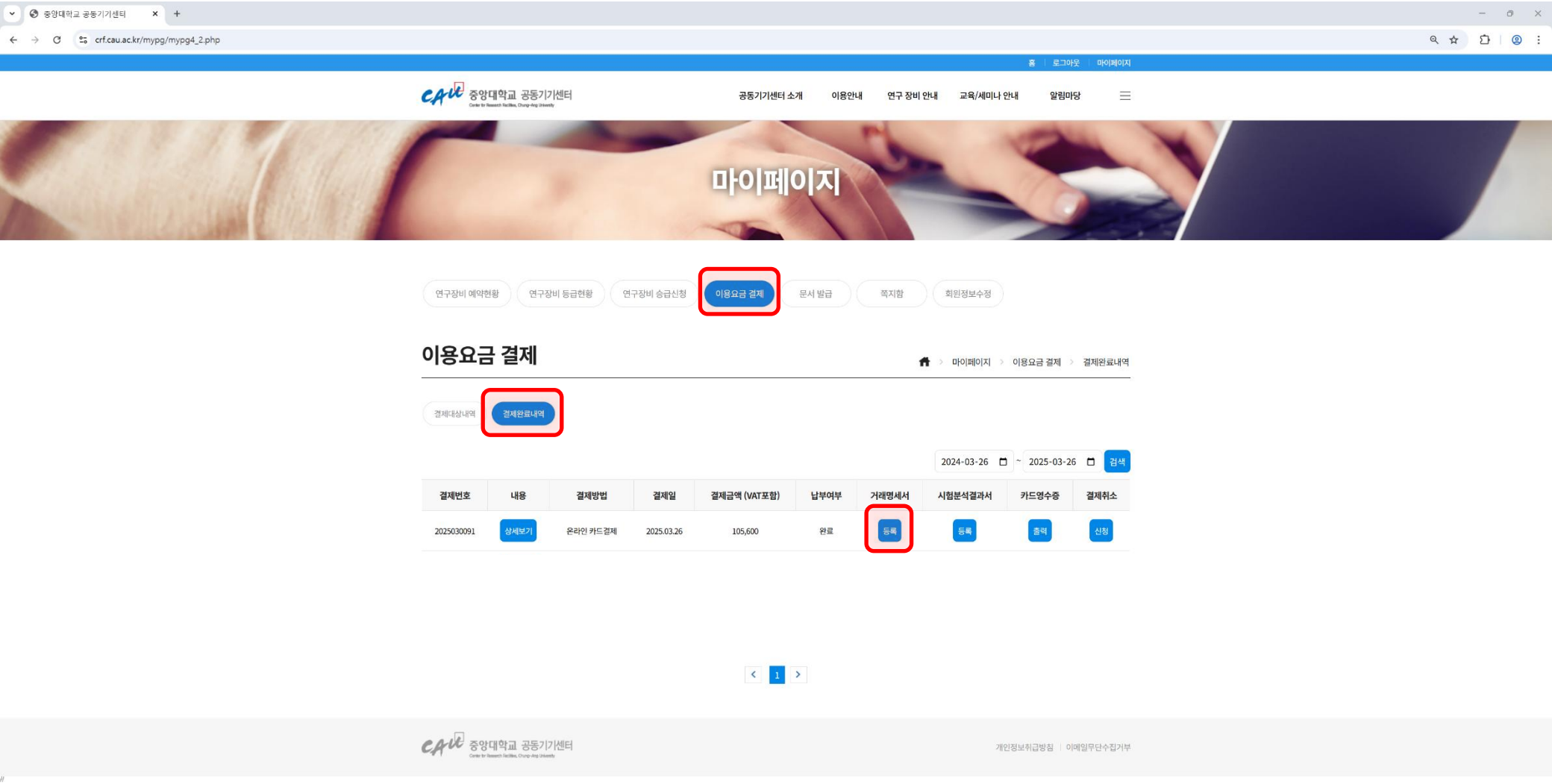
결제 신청한 분석 이용 건 조회 가능

분석 증빙 서류 등록, 출력 및 결제 취소 가능

결제 취소 신청은 분석이용요금 입금 완료 전 까지만 가능

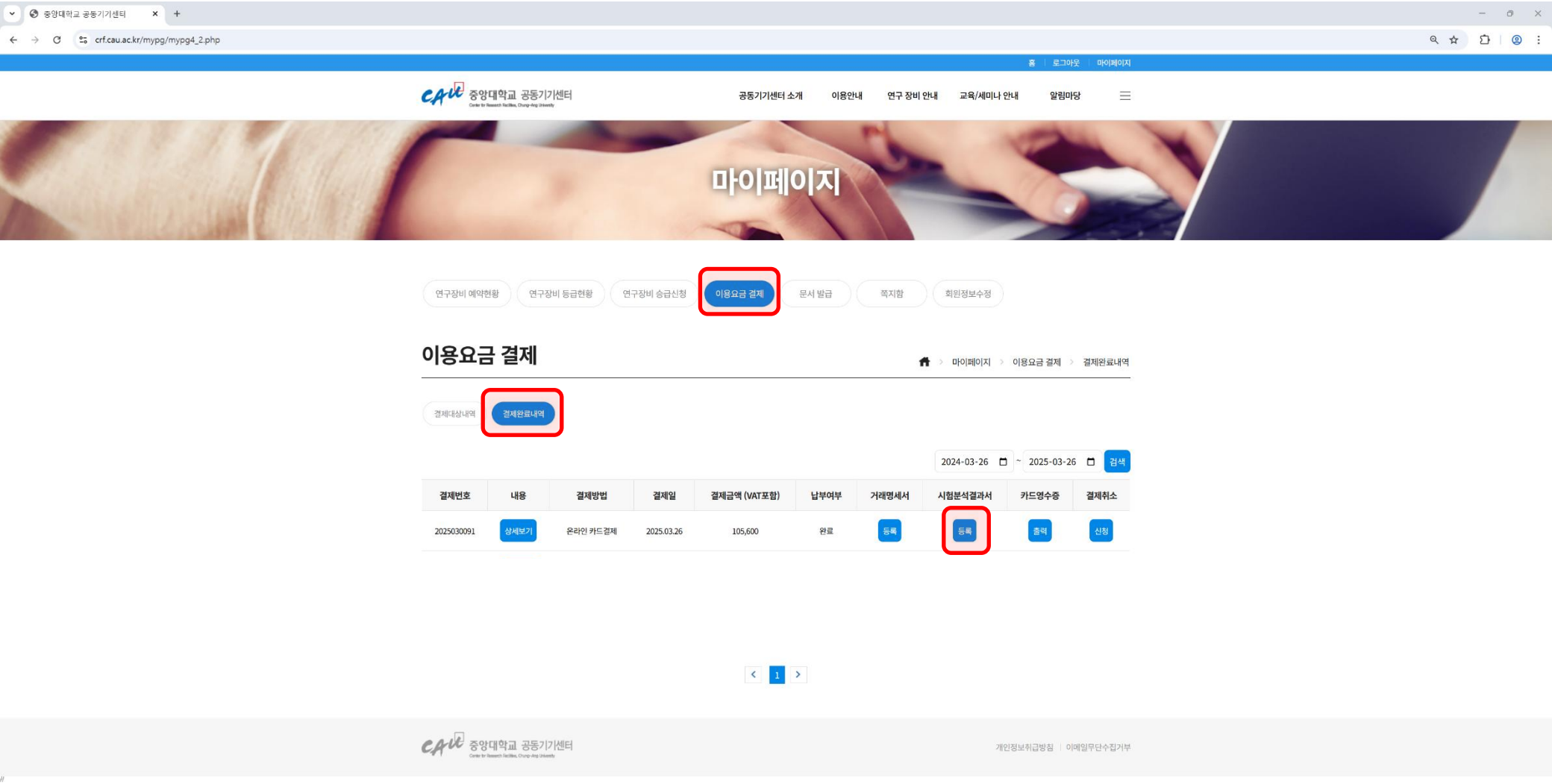
Copyright © 20

STEP 5-1. 거래명세서 등록



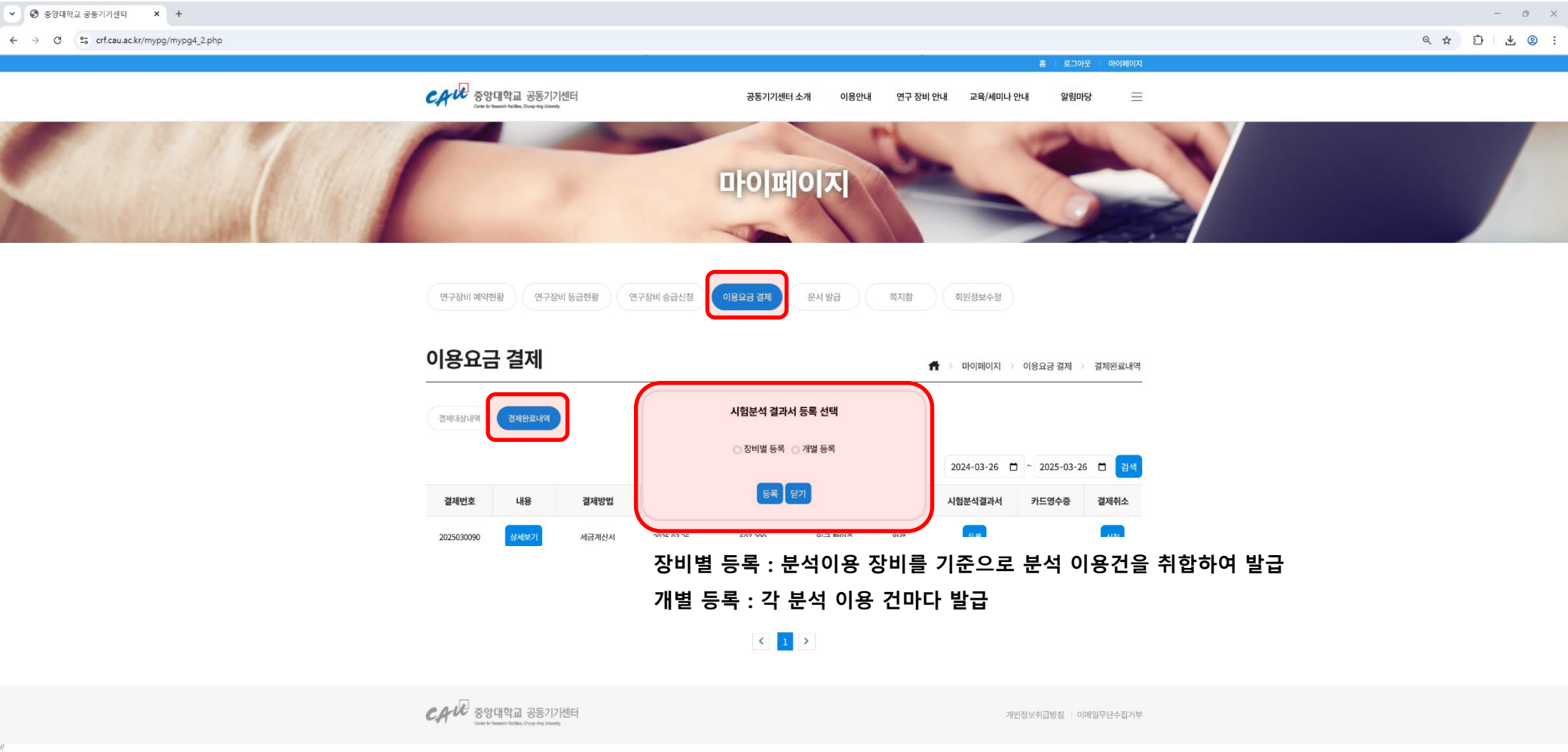
Copyright © 20

STEP 5-2. 시험분석결과서 등록



Copyright © 20

STEP 5-2. 시험분석결과서 등록

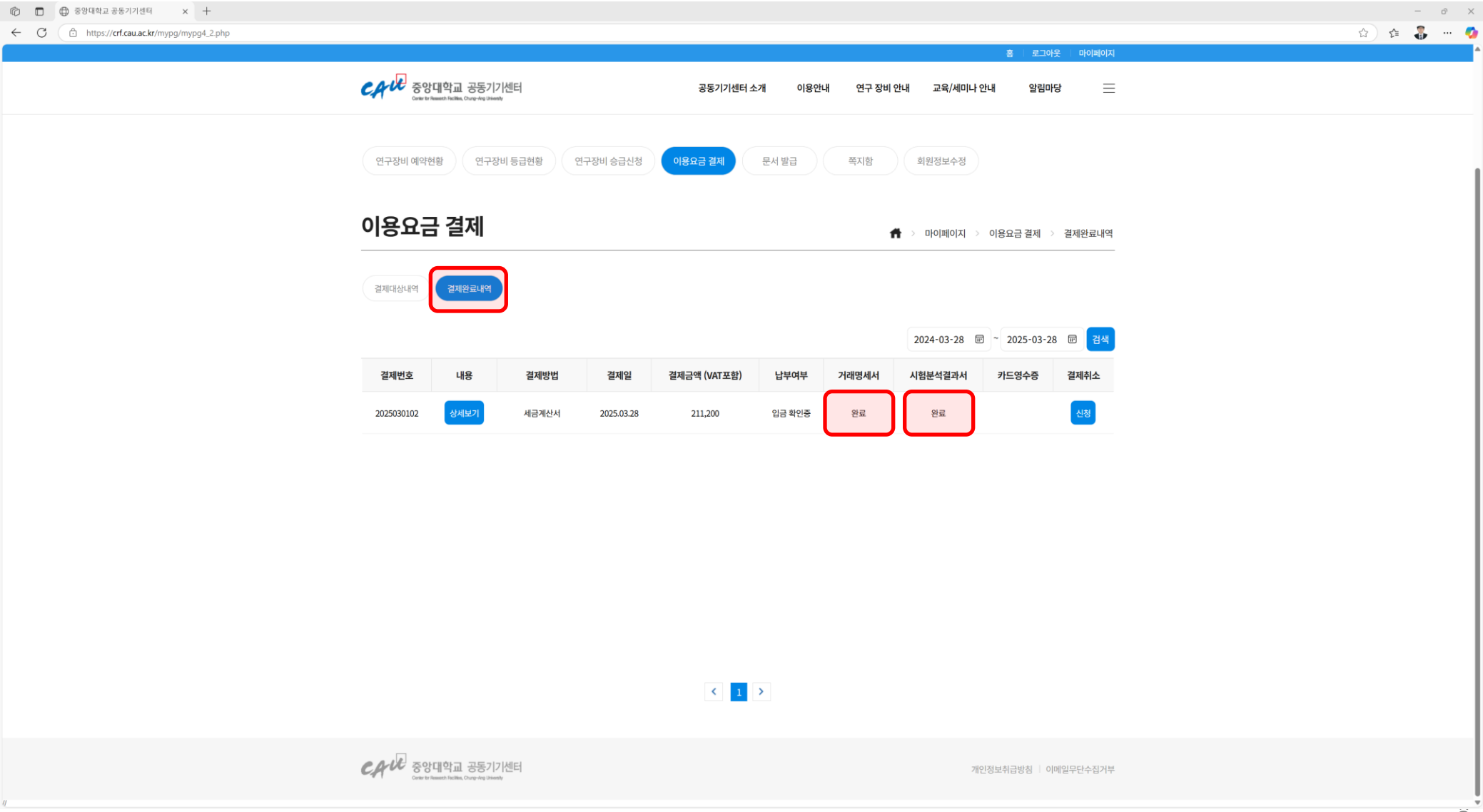


장비별 등록 : 분석이용 장비를 기준으로 분석 이용건을 취합하여 발급

개별 등록 : 각 분석 이용 건마다 발급

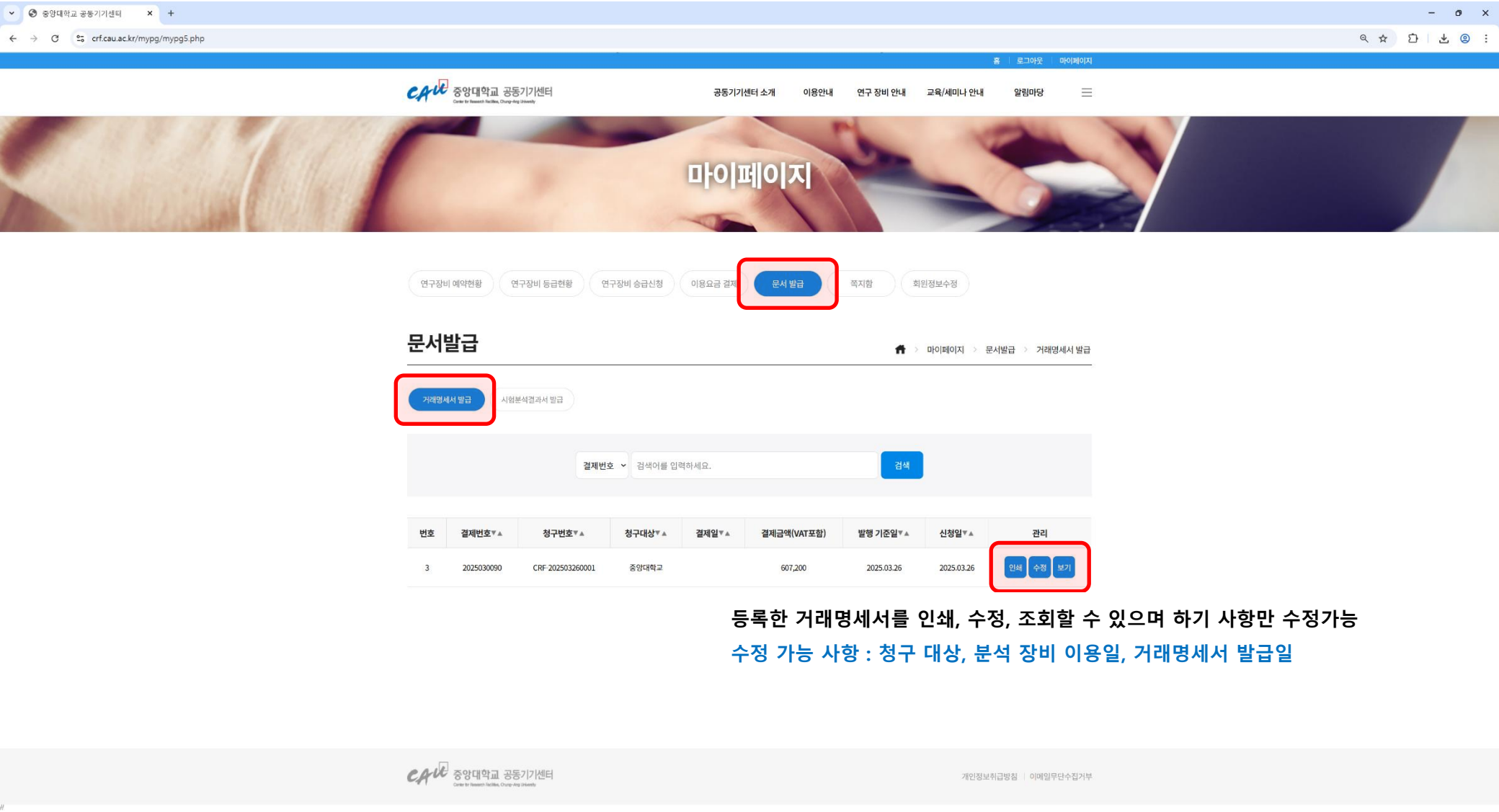
Copyright © 20

STEP 5-3. 거래명세서 및 시험분석결과서 등록 확인



Copyright © 20

STEP 6. 거래명세서 발급

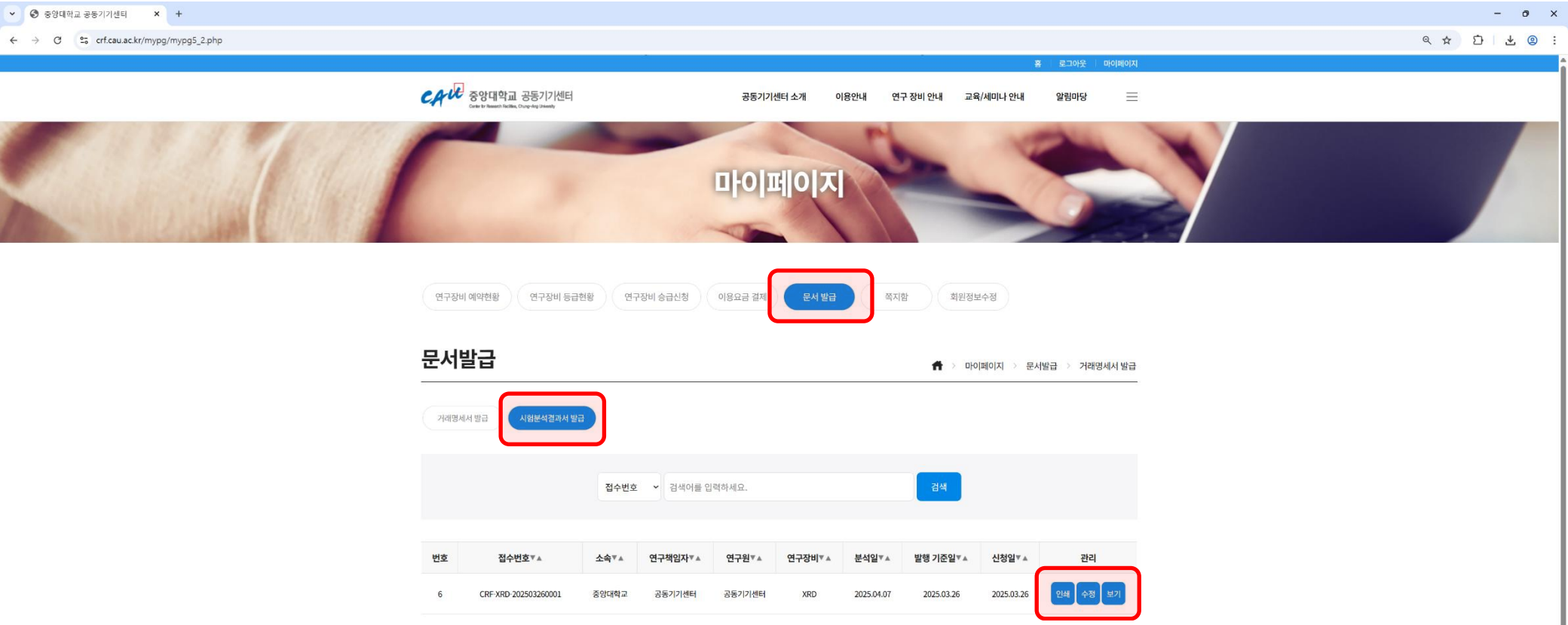


등록한 거래명세서를 인쇄, 수정, 조회할 수 있으며 하기 사항만 수정가능

수정 가능 사항 : 청구 대상, 분석 장비 이용일, 거래명세서 발급일

Copyright © 20

STEP 7. 시험분석결과서 발급



등록한 시험분석결과서를 인쇄, 수정, 조회할 수 있으며 하기 사항만 수정가능

수정 가능 사항 : 소속, 연구책임자, 연구원, 시료명, 시료수,시험분석결과서 발급일

Copyright © 20

결제 관련 문의

담당자 : 김민석

E-mail : minsukkim@cau.ac.kr

TEL : 02-820-6174

Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential

End of Document

Copyright © 2024 by CAU. All rights reserved. Strictly Confidential